

УТВЕРЖДЕНО

заседанием комиссии по противодействию
коррупции РУП «Гродненское производственное
кожевенное объединение»

« 30 » Зубе 2024 г.

ПЛАН

**работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений на
РУП «Гродненское производственное кожевенное объединение»
на 2024 – 2025 годы**

Гродно – 2024год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Контроль за исполнением (ответственные исполнители)
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.1 Организация информационной деятельности по надлежащему исполнению Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 года «О борьбе с коррупцией», а также об изменениях действующего законодательства, с целью предотвращения коррупционных рисков	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
1.2 Информирование коллектива о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе, в т.ч. организация собраний в структурных подразделениях предприятия с информированием их об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
1.3 Проведение работы по разъяснению в структурных подразделениях нормативных актов (Директива №1, Декрет №5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	в течение года	руководители структурных подразделений	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
1.4 Обеспечение работы руководителей структурных подразделений с подчиненными, направленной на формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
2.1 Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	члены комиссии	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы

2.2 Размещение на сайте предприятия информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Инженер программист	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
--	----------------	---------------------	--

Организационные мероприятия

3.1 Разработка и утверждение «Плана работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений на РУП «Гродненское производственное кожевенное объединение»»	январь	Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы	Генеральный директор
3.2 Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	январь	Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы	Генеральный директор
3.3 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор
3.4 Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан. Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор

<p>3.5 Своевременное выявление факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков при производственно-хозяйственной деятельности, а также применение профилактических мер для их предупреждения и (или) устранения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>Контрольные мероприятия</p>			
<p>4.1 Определить должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, которые приравняются к гос. должностным лицам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель группы по кадрам</p>	<p>Генеральный директор</p>
<p>4.2 Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятия должности связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона РБ «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении.</p>	<p>до приема на работу</p>	<p>Руководитель группы по кадрам</p>	<p>Генеральный директор</p>
<p>4.3 При аттестации работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, проверять знание ими основных положений Закона РБ «О борьбе с коррупцией».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель группы по кадрам, работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>4.4 Информировать о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений (в течении 10 дней).</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководитель группы по кадрам, работник, выполняющий функции по</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>

4.5	Привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие для коррупции, а также нарушивших письменное обязательство предусмотренное Законом РБ «О борьбе с коррупцией» к дисциплинарной ответственности.	по мере необходимости	Руководитель группы по кадрам, юристконсульт	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
4.6	Документы, запрашиваемые государственными органами, осуществлять борьбу с коррупцией, представлять незамедлительно (а если это невозможно, то в течении трех суток)	при поступлении запроса	Юристконсульт	Генеральный директор
4.7	Осуществление контроля за обеспечением защиты персональных данных работников	В течение года	члены комиссии	Генеральный директор
4.8	Контроль за соблюдением порядка предоставления безвозмездной спонсорской помощи	постоянно	Юристконсульт гл.бухгалтер	Генеральный директор
4.8	Обеспечение возмещения работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами предприятия	постоянно	Юристконсульт	Генеральный директор
4.9	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного РУП «ГПКО»	постоянно	Главный бухгалтер	Генеральный директор
4.10	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	по мере необходимости	Руководитель группы по кадрам	Генеральный директор
4.11	Практиковать проведение внеплановых проверок товарно-материальных ценностей.	по мере необходимости	Главный бухгалтер, члены комиссии	Генеральный директор

Д.П.Саванец

Председатель

